补缴模板填写说明

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 个人账号 | 姓名 | 证件号码 | 补缴原因 | 补缴开始年月 | 补缴结束年月 | 补缴金额 |
| 1 | 666666 | 刘第华 | 21140212345678023X | 漏缴 | 202106 | 202201 | 8888 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：

一、本表内全部格式均为文本格式，请勿修改表格格式；

二、补缴原因：1、漏缴，指单位应为职工缴存公积金，因疏忽等原因，未按时为职工缴存公积金；2、欠缴，指因单位经营困难、资金短缺，未按时为职工缴存公积金；3、少缴，指单位未足额缴存公积金，为职工补缴未足额部分；4、缓缴，指申请缓缴的单位，缓缴到期后，为职工补缴缓缴期间欠缴的公积金。

三、补缴开始年月、补缴结束年月格式为:YYYYMM。

四、补缴金额四舍五入取值到元。